

# 全経

ZENKEI



# 検定ガイドブック

なりたい自分への“第一歩”を全力で応援！

## 文部科学省後援資格

簿記 計算実務 所得税法 法人税法 消費税法  
相続税法 社会人常識マナー Japan Basic  
文書処理 電卓 コンピュータ会計

## 中小企業庁後援資格

中小企業BANTO認定試験

## 厚生労働省後援資格

社会福祉法人経営実務検定試験

公益社団法人 全国経理教育協会



現代社会では、理解力、応用力に長け、スピード感と問題処理能力を持った人材が求められています。全国経理教育協会(全経)では、学生、社会人を問わず、時代に即しこれらのニーズを満たした13の資格試験を実施しています。



これまでに、延べ 2,100 万人の方々に受験いただき、国内最大規模の資格取得者を輩出しています。

文部科学省後援の簿記能力検定試験や税法試験については、難関試験である税理士試験前の実力把握のために、多くの学校で導入いただいています。

また、社会人常識マナー検定は就職活動を控えた学生さんや日本で働きたい留学生の方にお役立ていただいています。全経は、皆さんがなりたい自分を実現するための“第一歩”を全力で応援します。



## 目次

## 全経検定ガイドブック

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| P1 検定取得のメリット / 特別な称号 | P10 社会人常識マナー検定試験          |
| P2 ペーパー試験・ネット試験      | P11 社会人常識マナー検定Japan Basic |
| P3 よくあるQ&A           | P12 文書処理能力検定試験            |
| P4 簿記能力検定試験          | P13 電卓計算能力検定試験            |
| P7 計算実務能力検定試験        | P14 コンピュータ会計能力検定試験        |
| P8 所得税法能力検定試験        | P15 中小企業BANTO認定試験         |
| P8 法人税法能力検定試験        | P16 社会福祉法人経営実務検定試験        |
| P9 消費税法能力検定試験        | P17 教材のご案内                |
| P9 相続税法能力検定試験        | P18 試験日程と受験料              |



SNSで最新情報を発信しています!



@xTLcKGAJPmy4tIX



zenkei1956



## 検定試験の取得メリット

## 即戦力になるスキルを取得できます!

実務に沿った内容の試験なので、試験勉強をすることで実際の業務に対応したスキルを身につけることができます。社会人の“リスクリング”にも最適なので、社内研修にもご活用いただけます。



## 履歴書に記載してアピールポイントに!

履歴書に取得した資格を記載すれば、就活・転職での強いアピールが可能になります。ネット試験の場合、試験後その場で結果を確認できるので、すぐ履歴書に記載することができます。

## 税理士試験の受験資格に!

全経の簿記上級合格者は、税理士試験の資格を得ることができます。また、税法検定は税理士試験前の実力チェックにも。



## 特別な称号

## 経理実務士・経理実務士補

全経の検定試験に複数科目合格することで、経理実務士・経理実務士補の認定を得ることができます。詳しくは全経HPをご覧ください。

こちらから



## 教員資格認定制度

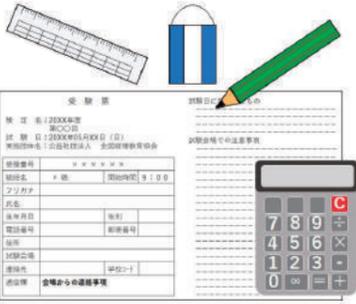
全経の有料会員校の教員に対し、資質の保持・向上を図るための認定制度。認定証は、認定委員会が出願者の基礎資格、学力、事務、人物、その他必要事項について適格と認定された場合に授与されます。教育レベルの見える化やレベルアップにご活用ください。

## 社会福祉法人経営実務マイスター

社会福祉法人の経営実務に関するスペシャリストであることを証明する認定制度。詳しくは総合福祉研究会HPをご覧ください。

こちらから



ペーパー試験	試験形式	ネット試験
<p>申込サイト▶ </p> 	<p>申込方法</p>	<p>申込サイト▶ </p> <p>※ペーパー試験とは別サイトで登録が必要です</p> 
<p>全国の学校、貸会議室等 (検定申込時に選択)</p>	<p>試験会場</p>	<p>全国のテストセンター</p>
<p>検定ごとに全経が定めた日 (試験日程は全経HPをご覧ください)</p>	<p>試験日程</p>	<p>毎日テストセンターで実施</p>
 <ul style="list-style-type: none"> <li>・受験票</li> <li>・筆記用具 (黒鉛筆 or 黒シャープペンシル)</li> <li>・消しゴム</li> <li>・電卓 or そろばん (※1)</li> <li>・文鎮 (※2)</li> <li>・伝票ホルダー (※2)</li> </ul> <p>(※1) 社会人常識マナー、文書処理は持込み不可 (※2) 電卓計算のみ持込み可</p>	<p>試験当日の持ち物</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>・本人確認書類 (★はもう1点氏名確認出来る物が必要)</li> <li>・電卓 (簿記のみ)</li> </ul> <p>※テストセンターに電源を求めないもの ※計算機能 (四則演算) のみのもの</p> 
<p>検定ごとに定められた結果発表日に、ペーパー試験申込サイトのマイページから合否を確認できます</p>	<p>結果発表</p>	<p>即時判定。 試験終了後にスコアレポートが配布されます</p>
<p>申込時に登録された住所宛てに、合格発表から30日前後で郵送予定</p>	<p>合格証書</p>	<p>試験日の翌日以降、合格者はネット試験申込サイトのマイページから「合格証書」のダウンロードが可能です ※合格証書の郵送はありません</p>
<p>入金後のキャンセル・変更はできません</p>	<p>変更・キャンセル</p>	<p>受験日・会場の変更キャンセルは、マイページより受験日の3日前まで可能</p>

### 学校担当者様へ

全経の試験会場登録をしていただくと、ご自身の学校で試験を実施できる「団体受験」の対象となります。試験会場登録については全国経理教育協会事務局までお問い合わせください。

helpdesk@zenkei.or.jp

**Q** 試験は1日に複数受験してもいいですか?

**A** 開始時刻が重ならない試験であれば、併願可能です。

**Q** マイページから受験票をプリントしようとしたのですが、受験票出力のボタンがありません。どうしたらいいでしょうか?

**A** 受験票出力ボタンは、試験日2週間前から試験日当日のみ表示されるようになっています。該当期間にプリントして当日持参してください。

**Q** 合格率はどのくらいですか?

**A** 全経HPに各検定の合格率を公開しています。  
<https://www.zenkei.or.jp/PassRate#bookkeeping>



**Q** 税理士試験を受験するときに必要な、「簿記能力検定試験上級合格証明書」はどうやって申請するんですか?

**A** 「合格証明書交付申請書」※に必要事項をご記入のうえ、申込手数料と必要書類を同封して郵送でお申込みください。  
※全経HPからダウンロードできます。  
「合格証明書」の発行申請について → 

**Q** 過去に受験した試験の結果が知りたい。合否を教えてくださいませんか?

**A** 電話・ファクス・メール・お問い合わせフォームによる『合否照会』『受験履歴の確認』はできません。「合格証明書交付申請書」にわかる範囲で必要事項をご記入のうえ、申込手数料と必要書類を同封して郵送でお申込みください。事務局で申請書をもとに調査して結果を返送します。

**Q** 車いすで受験することはできますか?

**A** 可能ですが、受験会場によってはエレベーターがないなど対応が難しい所もあるため、受験申込みの前に全国経理教育協会事務局までご相談ください。

# 簿記 能力検定試験

文部科学省  
後援

日本簿記学会  
後援

1,200万人が受験  
ビジネス会計について幅広く、実践的な知識が身につきます

## 試験概要

**試験方法** ペーパー試験、ネット試験（2級、3級）の2種から選択  
※2025年5月から、基礎簿記会計のネット試験も開始します。

**日程** ペーパー試験 … 2月 5月 7月 11月 （上級は2月、7月のみ実施）  
ネット試験 … 毎日

**申込み** ペーパー試験は「全経ホームページ」、  
ネット試験は「CBTS受験者専用サイト」から申込手続き。  
※ペーパー試験とネット試験は申込サイトが異なり、  
それぞれ別で登録が必要になります。



**受験料** P18をご覧ください

## 科目・出題基準

各級とも1科目100点満点とし、全科目得点70点以上を合格とする  
ただし、上級は各科目の得点が40点以上で4科目合計280点以上を合格とする

**上級** 商業簿記／財務会計（上場企業）

- ①上場企業のCFO、公認会計士や税理士などの会計専門職およびその候補者として必要な簿記及び財務会計に関する事柄を理解できる。
- ②大規模株式会社組織を計数の観点から管理するため、ならびに、公認会計士や税理士又はその候補者として業務を行うために、会計情報を作成及び利用できる。

**上級** 原価計算／管理会計

製造・販売過程に係る原価の理論を理解したうえで、経理担当者ないし公認会計士を含む会計専門職を目指す者として、原価に関わる簿記を行い、損益計算書と貸借対照表が作成できる。また、製造・販売過程の責任者ないし上級管理者として、意思決定ならびに業績評価のための会計を運用できる。

**POINT** 全経簿記上級を取得すると、税理士試験の受験資格を得ることができます。

**1級** 商業簿記／財務会計（大規模株式会社）

- ①会社法による株式会社のなかで商業を前提にし、主たる営業活動のみならず、財務活動や投資活動など、全般的に管理するために必要な簿記及び財務会計に関する基本的な事柄を理解できる。
- ②大会社の経理・財務担当者ないし経営管理者として計数の観点から管理するための会計情報を作成及び利用できる。連結財務諸表については、会計人として初歩的知識を保有する。

**1級** 原価計算・管理会計（中小規模企業）

製造業の経理担当者ないし管理者として、原価の意義や概念を理解したうえで、複式簿記に精通し、製造過程の帳簿を作成できるとともに、その内容を理解でき、製造原価報告書および製造業の損益計算書と貸借対照表を作成できる。また、作成した製造原価報告書と損益計算書を管理に利用できる能力を持つ。

**2級** 商業簿記（中規模株式会社）

- ①会社法による株式会社を前提とし、小売・卸売業のみならず他業種にも応用できる簿記、とりわけ資本の管理（調達・運用）のために必要とされる簿記の仕組みを理解できる。
- ②中規模な株式会社の経理・財務担当者ないし経営管理者として計数の観点から管理するための会計情報を作成及び利用できる。

**2級** 工業簿記（製造業簿記入門）（工業簿記の基礎）

製造業における簿記の学習導入部と位置付け、現場の経理担当者として、工程管理のための実際原価に基づく基本的な帳簿を作成でき、また、これらを管理する能力を持つ。

**3級** 商業簿記（小規模株式会社）

- ①小売業や卸売業（商業）における管理のために必要とされる簿記の基本的な仕組みを理解できる。
- ②小規模な株式会社の経理担当者ないし経営管理者として計数の観点から管理するための会計情報を作成及び利用できる。

**基礎簿記会計**（簿記会計学の基本的素養が必要な営利・非営利組織）

- ①組織が営利か非営利かに関係なく必要とされる簿記の仕組み及び会計学の基本的な考え方を理解できる。
- ②個人事業主及び極めて小規模な株式会社の経営者や経理担当者、あるいはマンション管理組合の役員として関連組織を計数の観点から管理するための会計情報を作成及び利用できる。

## サンプル問題

全●ページ ①  
第××回簿記能力検定試験問題  
基礎簿記会計

かいとう かいとうようし  
解答は解答用紙に

第●問 次の取引を仕訳しなさい。勘定科目は、下の中から最も適切と思われるものを選ぶこと。（●点）  
ただし、勘定科目は漢字で記入すること。

現金	普通預金	売掛金	商品
貸付金	備品	買掛金	借入金
資本金	会費収入	商品販売益	受取利息
消耗品費	支払家賃	支払地代	支払利息

1. ハンドボール同好会事務局は、会費として集金した現金¥7,000を大塚銀行の普通預金口座に入金した。  
2. ハンドボール同好会事務局は、えんぴつ等の消耗品¥550を購入し、代金は現金で支払った。  
3. 自己資金として、現金¥100,000を出資し、全経楽器店（楽器小売業）を開業した。  
.....

※ なお、ルビ付きは問題用紙だけになります。ご注意ください。

◎ 基礎簿記会計のみルビ付きです。

## 教材

eラーニング

テキスト

過去問題集

ご購入はこちらから



## 全国簿記競技大会

### 簿記能力の頂点を決める大会

学生さんだけでなく社会人の方も参加できます！

全経では簿記の普及・向上と職業教育の振興発展を図るため、「全国簿記競技大会」を毎年9月に開催しています。全経の大会はネット試験をテストセンターへ受験しに行くスタイルで、年齢関係なくどなたでも参加可能な「一般の部」も実施しています！

上位入賞者には、文部科学大臣賞と副賞が贈呈されます。



2024年開催の簿記大会ポスター

## 文部科学大臣表彰

### 各検定の最上位級の最高得点者には 文部科学大臣表彰があります！

全経の各検定試験は、学生・一般を問わず、各検定試験上位級・段の年度内受験生の中から最高得点者に文部科学大臣表彰を行っています。

毎年「全経検定試験成績優秀者表彰式」で表彰状の授与式も開催しています。

せっかく勉強して受験するのなら、最高得点を目指してみてください！



## 2月10日は簿記の日

1873年（明治6年）2月10日に、我が国近代簿記のバイブルであり、その後の簿記教育発展の礎となった『帳合之法』が福沢諭吉によって発行されました。

全経では、簿記の重要性の啓発と簿記経理教育の普及向上を図るために、2月10日を「簿記の日」に制定しました。



## 計算実務 能力検定試験

文部科学省  
後援

仕事で即役立つ計算能力を習得できる検定  
経理担当者必須の資格としても注目です

### 試験概要

試験方法 ペーパー試験

日程 1月 10月（1級は1月のみ実施）

受験料 P18をご覧ください

申込み 「全経ホームページ」から申込手続き

### 科目・出題基準

各級とも100点満点とし、得点70点以上を合格とする

- 1級 帳票計算（精算表、棚卸表、固定資産台帳、入出金伝票）  
商業計算（比率、製造原価、利益処分、有価証券、株式、複利、年金、年賦金、積立金、減価償却）
- 2級 帳票計算（合計残高試算表、商品有高帳、入出金伝票）  
商業計算（売買諸費用、手形割引、度量衡、貨幣の換算）
- 3級 帳票計算（仕訳帳、総勘定元帳、得意先元帳、仕入先元帳、入出金伝票）  
商業計算（割合の表し方、損益、利息）

### サンプル問題

第115回計算実務3級

第3問 次の売上帳を完成しなさい。(10点)

		売 上 帳		10	
令和3年	摘要	内 訳	金 額		
	前ページから繰越				37,269,154
1	10 (千葉商店) 売掛金				
	A 商品 923 個 @ ¥ 4,781 ( )				
	B 商品 401 個 @ ¥ ( )		3,365,192		
	C 商品 7,235 個 @ ¥ 604 ( ) ( )				
16	(茨城商店) 現金				
	D 商品 ( ) 個 @ ¥ 957		3,674,020		
	E 商品 549 個 @ ¥ 6,278 ( )				
	F 商品 617 個 @ ¥ ( )		1,260,531		
20	(栃木商店) 受取手形				
	G 商品 354 個 @ ¥ 8,916 ( )				
	H 商品 281 個 @ ¥ ( )		2,137,005		
	I 商品 ( ) 個 @ ¥ 891		4,483,512		
	J 商品 4,710 個 @ ¥ 659 ( ) ( )				
	次ページへ繰越				

転載禁止

### 教材

eラーニング

テキスト

過去問題集

ご購入はこちらから



# 所得税法 能力検定試験

文部科学省  
後援

4つの税法検定は、税法の基礎知識から実務での応用的税務処理など、税法のスペシャリストとして活躍できる知識が身につきます

## 試験概要

試験方法 ペーパー試験 日程 2月 10月 受験料 P18を  
ご覧ください 申込み 「全経ホームページ」  
から申込手続き

## 科目・出題基準

各級とも100点満点とし、得点70点以上を合格とする

- 1級 所得税の実務で応用的税務処理が理解できるレベルを有し、かつ所得税に関する理論・計算についても理解できている（みなし配当 有価証券の評価 等）
- 2級 所得税の実務処理ができ、個人事業主の場合は自ら確定申告を行え、かつ、その他税務署への提出書類作成等の税務処理ができる（減価償却費 損益通算の意義・順序 等）
- 3級 所得税の基本的な理解を有し、かつ、個人事業主や新入社員等が確定申告や源泉徴収の基本的な理解ができる（税金の体系と分類 源泉徴収制度 等）

## 教材

eラーニング

テキスト

過去問題集

ご購入はこちらから



# 法人税法 能力検定試験

文部科学省  
後援

## 試験概要

試験方法 ペーパー試験 日程 2月 10月 受験料 P18を  
ご覧ください 申込み 「全経ホームページ」  
から申込手続き

## 科目・出題基準

各級とも100点満点とし、得点70点以上を合格とする

- 1級 法人税の実務で応用的税務処理が理解できるレベルを有し、かつ法人税に関する理論・計算についても理解できている（完全子法人株式等の区分 資産取得の特別控除 等）
- 2級 法人税の実務での活用ができ、かつ、法人企業の中堅経理担当者として税務署への提出書類作成等の税務処理ができる（所得税額の還付金の処理 繰延資産の償却計算 等）
- 3級 法人税の基本的な理解を有し、かつ、法人企業の新入社員等が企業内の税務処理の基本的な理解ができる（確定申告制度 棚卸資産の評価 等）

## 教材

eラーニング

テキスト

過去問題集

ご購入はこちらから



# 消費税法 能力検定試験

文部科学省  
後援

## 試験概要

試験方法 ペーパー試験 日程 2月 10月 受験料 P18を  
ご覧ください 申込み 「全経ホームページ」  
から申込手続き

## 科目・出題基準

各級とも100点満点とし、得点70点以上を合格とする

- 1級 消費税の実務で応用的税務処理が理解できるレベルを有し、かつ消費税に関する理論・計算についても理解できている（特定課税仕入れ 合併法人に係る中間申告 等）
- 2級 消費税の実務での活用ができ、かつ、法人企業の中堅経理担当者として税務署への提出書類作成等の税務処理ができる（みなし譲渡 課税売上割合の計算 等）
- 3級 消費税の基本的な理解を有し、かつ、法人企業の新入社員等が会計処理時の消費税の取り扱い等消費税の基本的な考え方を理解できる（国内取引の原則 輸入取引の原則 等）

## 教材

eラーニング

テキスト

過去問題集

ご購入はこちらから



# 相続税法 能力検定試験

文部科学省  
後援

## 試験概要

試験方法 ペーパー試験 日程 2月 10月 受験料 P18を  
ご覧ください 申込み 「全経ホームページ」  
から申込手続き

## 科目・出題基準

各級とも100点満点とし、得点70点以上を合格とする

- 1級 相続税の実務で応用的税務処理が理解できるレベルであり、相続税に関する理論・計算についてもほぼ理解できている（相続税・贈与税の納税猶予制度 外国税額控除 等）
- 2級 相続税の実務でも活用を確認するレベルであり、税理士事務所の担当者として、税務処理ができる（負担付贈与 相続時精算課税制度 等）
- 3級 相続税の基本的な理解を有し、相続税額・贈与税額計算、財産評価の基本的な理解ができる（相続税の課税方式 財産評価の原則 等）

## 教材

eラーニング

テキスト

過去問題集

ご購入はこちらから



# 社会人常識マナー 検定試験

文部科学省  
後援

社会人として必要な常識やビジネスマナーが身につく検定就職活動前の学生さんや企業の内定者研修にもおすすめです

## 試験概要

試験方法	ペーパー試験、ネット試験（2級、3級）の2種から選択
日程	ペーパー試験 1月 6月 9月（1級は1月のみ実施）／ネット試験 毎日
受験料	P18をご覧ください
申込み	ペーパー試験は「全経ホームページ」、ネット試験は「CBTS受験者専用サイト」から申込手続き。 ※ペーパー試験とネット試験は申込サイトが異なり、それぞれ別で登録が必要になります。

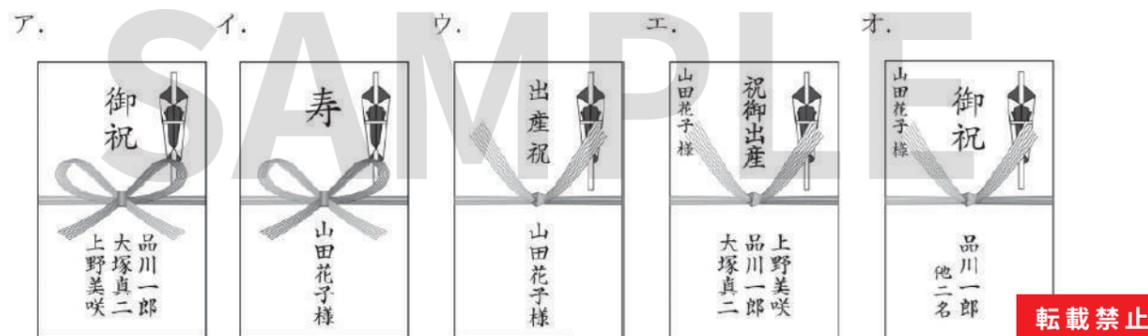
## 科目・出題基準

各級とも100点満点とし、得点70点以上を合格とする

1級	企業・社会のしくみと幅広い社会常識を十分に理解し、目標達成のために自ら率先して高度な業務を処理できる知識やビジネスマナーを活用し、後輩指導・グループをまとめるリーダーシップ・トラブル対応などさまざまなビジネス場面で発揮できるコミュニケーション能力を習得している。
2級	企業・社会のしくみと一般的な社会常識を理解し、仕事を処理するために必要な知識やビジネスマナーを身につけ、自ら築いた人間関係を良好に保つために必要なコミュニケーション能力を習得している。
3級	社会・組織の一員として必要不可欠な社会常識を理解し、初歩的な仕事を処理するために必要な知識やビジネスマナーを学び、社内外の人と良好な関係を築くために求められるコミュニケーション能力を習得している。

## サンプル問題

設問9 次の祝儀袋のイラストである。大塚真二が品川一郎（先輩）、上野美咲（後輩）と連名で山田花子（同僚）の出産祝いを贈るとき、もっとも適切と思われるものを一つ選びなさい。（4点）



転載禁止

## 教材

eラーニング

テキスト

過去問題集

ご購入はこちらから



# 社会人常識マナー 検定試験 Japan Basic

文部科学省  
後援

日本（にほん）で働（はたら）きたい外国人留学生（がいこくじんりゅうがくせい）が知（し）っておくべきビジネスマナーや日本の常識（じょうしき）が学（まな）べる検定（けんてい）

## 試験概要（しけんがいよう）

試験方法（しけんほうほう）	ペーパー試験、ネット試験の2種から選択（せんたく）
日程（にってい）	ペーパー試験 7月 12月／ネット試験 毎日
受験料（じゅけんりょう）	P18をご覧ください
申込方法（もうしこみほうほう）	ペーパー試験は「全経ホームページ」、ネット試験は「CBTS受験者専用（じゅけんしゃせんよう）サイト」から申込手続（てつづ）き。 ※ペーパー試験とネット試験は申込サイトが違（ちが）うので、それぞれ別（べつ）で登録（とうとく）が必要（ひつよう）になります。

## 科目・出題基準（かもく・しゅつだいきじゅん）

100点満点（まんてん）中、70点以上（いじょう）を合格（ごうかく）とする

日本の社会（しゃかい）で働（はたら）くときに知（し）っておいたほうが良（よ）い社会常識（しゃかいじょうしき）を理解（りかい）し、人（ひと）と接（せつ）するときの良い印象（いんしょう）を持（も）ってもらえる言葉（ことば）づかいや態度（たいど）などのコミュニケーション能力（のうりょく）を身（み）に付（つ）け、仕事（しごと）をするときに必要なビジネスマナーを習得（しゅうとく）している。

## サンプル問題（もんだい）

### 第3問 【ビジネスマナー】

設問1 次の文は日本の職場のルールについて述べたものである。適当なものにはアを、不適当なものにはイを選びなさい。（5点）

- 高熱（こうねつ）が出て会社（かいしゃ）を休（やす）むときには、同僚（どうりょう）に連絡（れんらく）をすれば上司（じょうし）に連絡（れんらく）をしなくてもよい。
- 遅刻（ちこく）の連絡（れんらく）は前（まえ）もってする必要（ひつよう）はなく、出社（しゅっしゃ）したときに理由（りゆう）を言（い）えばよい。
- 電車（でんしゃ）が遅（おそ）く、約束（やくそく）の時間（じかん）に間に合（あ）わないときは、メール（メール）や電話（でんわ）で相手（あいて）に状況（じょうきょう）を伝（つた）えるようにする。
- 同僚（どうりょう）とのコミュニケーション（コミュニケーション）は大切（たいせつ）であるが、長時間（ちやうじかん）にわたって仕事（しごと）に関係（かんけい）のない話（はなし）はしないようにする。
- 仕事（しごと）中でも忙（いそ）しくないときには、用事（ようじ）があれば私用（しりよう）で外出（がいしゅつ）してもよい。

転載禁止

## 教材（きょうざい）

テキスト

過去問題集

しゃかいじんじょうしきまな-けんていしけんさいと  
社会人常識マナー検定試験サイト



## 文書処理 能力検定試験

文部科学省  
後援ワープロ、表計算の確かなスキルを証明する  
あらゆるビジネスシーンで役立つ検定です

## 試験概要

試験方法 ペーパー試験

日程 2月 7月 11月（1級、4級は11月のみ実施）

受験料 P18をご覧ください 申込み 「全経ホームページ」から申込手続き

## 科目・出題基準

各級とも100点満点とし、得点70点以上を合格とする  
（ワープロ実技試験は、入力の数値打数が基準以上で合格とする）

試験は筆記と実技があります

## &lt; ワープロ &gt;

- 1級 ワープロ機能に関する高度な実務知識を有する（通信機能、高度な校正記号、印刷機能、敬語、漢字部首等）  
（ワープロ実技合格ライン：入力打数690字以上）
- 2級 ワープロ機能に関する基礎知識と実践力を有する（入力・印刷、校閲、外部記憶装置、漢字熟語等）  
（ワープロ実技合格ライン：入力打数490字以上）
- 3級 ワープロを使って文書、簡単な表作成ができる  
（ワープロ実技合格ライン：入力打数290字以上）
- 4級 ワープロを使って文書が作成できる  
（ワープロ実技合格ライン：入力打数190字以上）

## &lt; 表計算 &gt;

- 1級 エクセルを使った財務、統計、データベース等の関数、実務従事者として高い能力が身に付く  
（高度な関数 ピボットグラフ 等）
- 2級 エクセルを使った文字列操作、グラフ種類全般等、実務従事者として即戦力が身に付く  
（入力規則 グラフ種類全般 等）
- 3級 エクセルを使った日付・時刻、円グラフ・凡例・ラベル等の書式设计等、応用力が身に付く  
（絶対参照 関数（日付、数学、統計等） 等）
- 4級 エクセルを使った数学・三角、基礎的な表作成、棒グラフ・折れ線グラフ・グラフタイトル等、  
ビジネスにおける基礎力が身に付く（グラフ作成 行の高さ・列幅変更 等）

## 教材

テキスト

過去問題集

ご購入はこちらから



## 電卓計算 能力検定試験

文部科学省  
後援早く正確に計算できる技術を身につける検定  
経理実務担当にとってかせないスキルを証明します

## 試験概要

試験方法 ペーパー試験

日程 2月 5月 7月 10月 12月（段位は2月、7月、12月に実施）

受験料 P18をご覧ください 申込み 「全経ホームページ」から申込手続き

## 科目・出題基準

乗算、除算、見取算、複合算、伝票算の5種目で測定

1～4級は1種目100点満点とし、全種目得点70点以上を合格とする  
段位は1種目200点満点とし、段位ごとに総得点により合格基準を定めている  
ただし、段位の各種目の得点は100点以上とする

## 段位の合格基準点

初段500点以上、二段550点以上、三段600点以上、四段650点以上、五段700点以上、  
六段750点以上、七段800点以上、八段850点以上、九段900点以上、十段950点以上、  
名人1000点満点

- 1級 乗算、除算、見取算、複合算、伝票算の高度な技能習得ができ、かつ経理事務担当者として速く、  
正確な電卓計算ができる
- 2級 乗算、除算、見取算、複合算、伝票算の中程度の技能習得ができ、かつ経理事務担当者として速く、  
正確な電卓計算ができる
- 3級 乗算、除算、見取算、複合算、伝票算の基礎的な技能習得ができ、かつ経理事務担当者として速く、  
正確な電卓計算ができる
- 4級 乗算、除算、見取算、複合算の基礎的な技能習得ができ、かつ経理事務担当者として速く、  
正確な電卓計算ができる

## ★名人とは

段位の5種目すべて満点の方に授けられる称号。2025年1月現在、19名しかいない貴重な称号です。

## 教材

テキスト

過去問題集

ご購入はこちらから



# コンピュータ会計 能力検定試験

文部科学省  
後援

実際の会計ソフトを用いて経理実務に必要な能力を評価する検定  
会計で即戦力として働くスキルが身につきます

## 試験概要

試験方法	ペーパー試験	日程	7月 12月
受験料	P18をご覧ください	申込み	「全経ホームページ」から申込手続き

## 科目・出題基準

各級とも100点満点とし、得点70点以上を合格とする  
使用会計ソフト：弥生会計ソフト（原則最新版）

1級	経営意思決定に有用な情報を提供できるレベル 管理職のビジネススキル（キャッシュ・フロー計算書による資金計算 売掛債権の回収管理等）
2級	年次決算を経て決算書が読めるレベル 入社3年目のスキル（経営の分析 短期の利益計画の策定等）
3級	会計ソフトによって月次決算ができるレベル 入社1年目のビジネススキル （証ひょう類から入力した会計データの集計 資金や損益の状況のチェック等）
初級	会計ソフトの特徴・基本操作が理解でき、実務での日常処理ができるレベル （証ひょう類からの正しい起票と入力処理 会計データの集計・検索等）

## サンプル問題

第3問 広島寝具株式会社の会計データについて処理をおこない、設問（8ページ）に答えなさい。  
なお、5月1日から6月11日までの会計データの輸入は完了している。（44点）

<付記事項>

- 会計期間は、毎年5月1日から翌年4月30日までである。
- 事業内容は、寝具の卸売りおよび小売りである。
- 卸売り先は、「岡山家具㈱」、「姫路家具㈱」および「神戸家具㈱」であり、商品引き渡し時に発行した納品書の控にもとづいて「一般売上高」を計上している。（掛販売）
- 小売りは、ショップでの現金販売であり、レジスタ売上集計表にもとづいて「ショップ売上高」を計上している。
- 仕入先は、「㈱岩国布団」、「㈱山口布団」および「㈱小倉布団」であり、商品受け入れ時に受領した納品書にもとづいて「仕入高」を計上している。（掛仕入）
- 入力にあたっては、入力済みのデータを参照すること。
- 勘定科目および補助科目の新規設定はおこなわないこと。

転載禁止

この問題は、CD-ROM に保存されている「広島寝具株式会社」の会計データをパソコンにリストアップしてから処理をおこなってください。

## 教材

テキスト

過去  
問題集

ご購入は  
こちらから



# 中小企業 BANTO 認定試験

中小企業庁  
後援

2025年から内容を大幅にブラッシュアップ  
中小企業ビジネスの基礎知識をライフステージごとに学べる検定

## 試験概要

試験方法	ネット試験 ※ペーパー試験は2024年度で終了いたしました		
日程	テストセンターで毎日実施		
受験料	P18をご覧ください	申込み	「CBTS受験者専用サイト」から申込手続き

## 科目・出題基準

100点満点中、70点以上を合格とする。以下、6つの項目から出題。

### 経営計画と事業承継

企業を取り巻く社会的・経済的環境が従来に比して大きく変化する中で、中小企業がその事業活動を円滑に遂行・発展するための基本的な方策を、経営理念の樹立から、IT化、海外進出の検討までを問う。

### ヒト・モノ

企業にとって必要な人材を育成し、社員や顧客とのコミュニケーションを通じて信頼関係を築くことの意義、法令を遵守した働きやすい職場づくりや、不正を防止するためのコンプライアンス経営等の基礎的な知識を問うとともに、企業の業務プロセス全体を把握し、営業部門及び生産部門のそれぞれにおいて、設備や商品等のモノを管理するための手法についての一般的知識を問う。

### ガバナンス（経営法務）

中小企業の事業活動において生じる様々な法律上の問題点について、債権債務関係の基礎概念、契約の意義、会社の機関、責任追及の方法および企業統治の意義について、基礎的な知識を問う。

### 情報

ヒト、モノ、カネを適切に活用するための経営資源である情報について、適切に管理することの意義、中小企業における活用のための具体的手法について基礎的な知識を問うとともに、これからの企業に求められる、情報化社会への適応と中小企業の社会的責務についての一般的知識を問う。

### カネ（会計）

中小企業における会計の意義、資金繰りをめぐる金融機関との関係、財務会計（利益）と管理会計（原価）の基礎概念、および財務分析の各種指標の具体的な活用方法について、基礎的な知識を問う。

### 税法

企業会計と法人税法との関係を中心として、中小企業の事業遂行に必要なとなる税法及び電子帳簿保存法に関する基礎的な知識を問う。

## 教材

テキスト

中小企業BANTO認定試験サイト



# 社会福祉法人経営実務 検定試験

厚生労働省  
後援

社会福祉法人の会計業務について学べる検定  
(一般財団法人総合福祉研究会と共催)

## 試験概要

試験方法	ペーパー試験	日程	12月
受験料	P18をご覧ください	申込み	「総合福祉研究会ホームページ」から申込手続き

## 科目・出題基準

各級とも100点満点とし、得点70点以上を合格とする  
ただし、各級、各科目とも設問のうちひとつでも0点の大問がある場合は不合格となる

### ガバナンス

社会福祉法人を経営していくうえで、理事などの役員、統括会計責任者、施設長、事務長等の幹部職員並びに次世代経営者が理解しておくべきガバナンスに関する内容。

### 財務管理

社会福祉法人を経営していくうえで、理事などの役員、統括会計責任者、施設長、事務長等の幹部職員並びに次世代経営者が理解しておくべき財務管理に関する内容。

### 会計1級

主に「複数施設を有する社会福祉法人における統括会計責任者・職業会計人・会計事務所職員」に必要とされる、より専門的で高度な内容を問うものとする。

### 会計2級

会計3級における基礎的な内容をふまえた上で、主に社会福祉法人の各施設の「会計責任者・施設長・事務長」として、実務において必要とされる内容を問うものとする。

### 会計3級

主に社会福祉法人の「出納職員・事務職員(1~3年)」として必要とされる、主に基礎的な内容を問うものとする。

### 入門

社会福祉法人の業務に携わるすべての役職員(事務職員に限らない)が知っておくべき、社会福祉法人に関する制度と会計の基礎的な内容。

※「ガバナンス」「財務管理」は2025年から開始。

## 教材

テキスト

過去問題集

総合福祉研究会HP



## 教材のご案内

用途にあわせた検定の学習ツールをご紹介します。

試験対策には、過去問題集やテキスト、eラーニングなど、基礎から学べる充実した教材が揃っています。

過去問題集

<https://shop.zenkei.or.jp/>

過去問題集(書籍版)販売サイト



<https://www.zenkeikakomon.jp/>

PDF販売サイト



実際に使用した試験問題を複数回収録した過去問題集(書籍版)が好評発売中!  
試験1回分ずつ購入可能なPDF版もPDF販売サイトで購入できます。



公式テキスト・問題集

試験範囲に沿った問題と解説で、内容をしっかり学習できる公式テキストが各出版社から発売中です。

[https://www.zenkei.or.jp/other\\_book](https://www.zenkei.or.jp/other_book)

全経サイト テキストページ



eラーニング

わかりやすい講義で解き方を学べる  
eラーニング教材もあります。

[https://www.zenkei.or.jp/other\\_book](https://www.zenkei.or.jp/other_book)

全経サイト テキストページ





# 試験日程と受験料

詳細な日程は、全経のHPでご確認ください

	種目	試験日程	実施級	受験料 (税込)	索引
ペーパー試験	簿記能力検定試験	5月：最終日曜日	1～3級、基礎	上級 8,700円	P4
		7月：第2日曜日	全級	1級商簿・財務 3,500円	
		11月：第4日曜日	1～3級、基礎	1級原計・管理 3,500円	
		2月：第3日曜日	全級	2級商業簿記 3,100円	
	計算実務能力検定試験	10月：第1土曜日	2、3級	1級 2,600円	P7
		1月：第4土曜日	全級	2級 2,200円 3級 2,000円	
	所得税法能力検定試験 法人税法能力検定試験 消費税法能力検定試験 相続税法能力検定試験	10月：最終日曜日	全級	1級 5,500円	P8-9
		2月：第1日曜日	全級	2級 4,000円 3級 3,500円	
	社会人常識マナー検定試験	6月：第1土曜日	2、3級	1級 5,000円	P10
		9月：第4土曜日	2、3級	2級 3,400円	
1月：第3土曜日		全級	3級 2,900円		
社会人常識マナー検定Japan Basic	7月：第3土曜日	—	2,700円	P11	
	12月：第2土曜日	—			
文書処理能力検定試験	7月：第1土曜日	2、3級	1級 6,000円	P12	
	11月：第1土曜日	全級	2級 4,600円		
	2月：第1土曜日	2、3級	3級 3,800円 4級 2,800円 ワープロ・表計算各共通		
電卓計算能力検定試験	5月：第3土曜日	1～4級	段位 3,400円 1級 2,400円 2級 2,200円 3級 1,900円 4級 1,600円	P13	
	7月：第3土曜日	段位、1～4級			
	10月：第3土曜日	1～4級			
	12月：第1土曜日	段位、1～4級			
	2月：第4土曜日	段位、1～4級			
コンピュータ会計能力検定試験	7月：第4土曜日	全級	1級 8,700円	P14	
	12月：第2土曜日	全級	2級 6,500円 3級 4,000円 初級 2,500円		
社会福祉法人経営実務検定試験	12月：第1日曜日	全級	ガバナンス 6,600円 財務管理 6,600円 会計1級 11,000円 会計2級 8,800円 会計3級 5,500円 入門 2,200円	P16	
種目	試験日程	実施級	受験料 (税込)	索引	
ネット試験	簿記能力検定試験	随時	2、3級、基礎	2級商業 4,300円	P4
				2級工業 4,300円	
	3級商業 4,100円				
社会人常識マナー検定試験	随時	2、3級 Japan Basic	基礎 3,100円	P10-11	
			2級 4,600円		
3級 4,100円					
Japan Basic	3,900円				
中小企業BANTO認定試験	随時	—	6,100円	P15	

※ネット試験は事務手数料1,200円 (BANTOは1,300円) を含む金額